

|       |  |                           |        |                        |                |
|-------|--|---------------------------|--------|------------------------|----------------|
| 事業所名  | 社会福祉法人 淑徳福祉会   |                           | TEL    | 043-265-5526           |                |
|       |  |                           | FAX    | 043-265-0091           |                |
| 所在地   | 〒260-0813<br>千葉県千葉市中央区生実町 2407-1   |                           | URL    | http://www.kyoseien.jp |                |
|       |  |                           | E-mail | office@kyoseien.jp     |                |
| 事業内容  | 特別養護老人ホーム（ユニット型・定員 90 名）、短期入所生活介護（ユニット型・定員 10 名）、通所介護（定員 25 名）、認知症対応型通所介護（定員 10 名）、居宅介護支援事業所、淑徳おゆみ診療所、千葉市あんしんケアセンター松ヶ丘       |                           |        |                        |                |
| 法人の特徴 | 淑徳大学が平成 19 年 4 月に設立した介護施設です。基本理念として、「全ては利用者とともに、人として分かち合い（共感）、育ち合い（共育）、地域とともに福祉文化の創造（共創）に貢献します」と定め、サービス利用者とともに歩む姿勢を大切にしています。 |                           |        |                        |                |
| 従業員数  | 法人全体 100 名 うち正職員 66 名、非常勤職員 34 名   |                           |        |                        |                |
| 募集職種  | 介護職  | 雇用形態                      | 正職員    | 必要資格                   | 介護福祉士（取得見込可）望む |
| 仕事内容  | 特別養護老人ホーム淑徳共生苑における介護業務。（法人内異動あり）   |                           |        |                        |                |
| 初任給   | 専門学校卒業・短大卒業  |                           |        | 4 年制大学卒業               |                |
|       | 基本給  | 174,700 円                 |        | 基本給                    | 185,000 円      |
|       | 資格手当   | 10,000 円                  |        | 資格手当                   | 10,000 円       |
|       | 処遇改善手当   | 18,000 円※                 |        | 処遇改善手当                 | 18,000 円※      |
|       | 合計   | 202,700 円                 |        | 合計                     | 213,000 円      |
| その他手当 | 夜勤手当：4,500～18,000 円 住宅手当：20,000 円 扶養手当：5,000～13,000 円<br>職務手当：5,000～30,000 円 ※平成 27 年度実績。                                    |                           |        |                        |                |
| 通勤手当  | バス・電車は実費支給、自家用車の場合は、片道 3km～40km まで交通費支給。   |                           |        |                        |                |
| 就業時間  | 9：30～18：30（日勤）、7：00～16：00（早番）、13：00～22：00（遅番）、<br>22：00～7：00（夜勤）のシフト制。休憩時間 60 分。   |                           |        |                        |                |
| 昇給    | あり（年 2 回）  |                           |        |                        |                |
| 賞与    | あり（年 2 回）  |                           |        |                        |                |
| 加入保険  | 社会保険、雇用保険、労災保険、退職金制度あり（勤続 1 年以上）   |                           |        |                        |                |
| 休日    | 勤務表による。（公休 9 日／月）就業 6 ヶ月経過後有給休暇 10 日付与   |                           |        |                        |                |
| 休暇    | 慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇（介護休暇以外、取得実績あり）   |                           |        |                        |                |
| 定年制   | あり 65 歳 継続雇用制度あり   |                           |        |                        |                |
| 福利厚生  | インフルエンザ予防接種全額補助。   |                           |        |                        |                |
| 採用予定  | 4 名  |                           |        |                        |                |
| 備考    | 当法人ではエルダー制を実施しており、スキルアップのための職員研修も充実しておりますので、初めての方でも徐々にステップアップしていきやすい職場となっています。   |                           |        |                        |                |
| 選考要領  | 応募方法   | 電話で応募の旨連絡の上、履歴書を送付する      |        |                        |                |
|       | 受付期間   | 随時                        |        |                        |                |
|       | 採用試験   | 面接、筆記試験                   |        |                        |                |
|       | 選考結果   | 面接後、1～2 週間以内に電話または郵送により伝達 |        |                        |                |
|       | 問い合わせ  | 採用担当 川島 TEL：043-265-5526  |        |                        |                |